

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением
Администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
муниципального района
Забайкальского края

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Комитета
экономики
и имущественных отношений
администрации
«Нерчинский район»
Забайкальский край

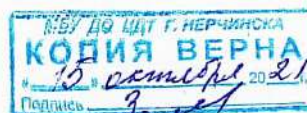
499 № от «12» 04 2021 г.



В.А. Мутина

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского
творчества г. Нерчинска**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Нерчинска организовано и зарегистрировано в установленном порядке (свидетельство о государственной регистрации от 13.01.1995 г. № 693).

2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Нерчинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ г. Нерчинска

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Нерчинский район» Забайкальского края.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Нерчинский район» выполняет Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район».

6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Нерчинский район» выполняет Комитет экономики и имущественных отношений администрации МР «Нерчинский район»

7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 673400, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Первомая д. 82.

8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 673400, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Первомая д. 82.

9. Учреждение имеет структурное подразделение (без права открытия лицевого счета): Загородный лагерь «Солнечный» (далее структурное подразделение)

Сокращенное наименование структурное подразделение: Загородный лагерь «Солнечный».

<u>№</u> <u>п.п</u>
1.1.
1.2.
1.3
1.4
<u>2. При</u>
2.1
2.2.
<u>3. При</u>
3.1.
3.2.
<u>4. При</u>
4.1.
4.2.

Структурное подразделение расположен по адресу: 673421, Россия, Забайкальский край, Нерчинский район, п.с.т Заречный.

10. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.
11. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Нерчинский район» и настоящим Уставом.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью, закреплённый на праве постоянного пользования земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, судебных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

16. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Л.
п.

1.1.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Нерчинский район» в сфере образования.

1.2.

18. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

19. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при оказании муниципальных услуг.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

1.3

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

1.4

– удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2. II

2.1

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.2.

– выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3. III

3.1.

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

3.2.

– социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры учащихся;

4. IV

4.1.

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

4.2.

20. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации

порядке, является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- Художественно-эстетическое;
- Научно-техническое ;
- Спортивно-техническое;
- Военно - патриотическое;
- Социально-педагогическое;
- Эколого-биологическое;

К иным видам деятельности, не являющимися основными, относится:

- организация отдыха детей и молодёжи, в том числе организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время ;
 - организация мероприятий, в том числе организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
 - предоставление консультационных и методических услуг, в том числе организация и осуществление консультативно-методической помощи, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и воспитательных программ, содержания, технологий, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
 - организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития и материально-технической базы учреждения.
21. Для достижения уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание платных образовательных услуг для детей и для взрослых, предоставление которых не предусмотрено муниципальным заданием и учебным планом;
 - преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин, репетиторство, занятие с детьми углубленным изучением предметов, работа группы продленного дня и другие услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
 - проведение платных досуговых мероприятий для детей и взрослых;
 - организация ярмарок, выставок-распродаж готовых изделий, конкурсов, фестивалей и др.;
 - проведение платных семинаров;
 - разработка и реализация сценариев праздников, конкурсов, иных интеллектуальных продуктов.

<u>№</u> <u>п.п</u>
1.1.
1.2.
1.3
1.4
<u>2.Пр</u>
2.1
2.2.
<u>3.Пр</u>
3.1.
3.2.
<u>4.Пр</u>
4.1.
4.2.

22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

23. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Образовательную программу Учреждения, учебные планы, дополнительные образовательные программы, программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

24. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются органами коллегиального управления Учреждения и утверждаются приказом Директора.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц, осуществляющих платную и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях деятельности, при условии определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Нерчинский район», если иное не предусмотрено федеральными законами.

28. Учреждение вправе в своей деятельности использовать сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В форме взаимодействия также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями.

29. Учреждение вправе в своей деятельности реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

30. Для реализации основных целей Учреждение вправе:

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счёт средств бюджета, получателем которых является Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе и из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение обязано:

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на хранение в архив администрации муниципального района «Нерчинский район» при ликвидации;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными

а
ли и
еды,
денин,
ой
и;
к таким
ектор,
и
сийской
умно,
целей
альные
и и
м
сийской
ом орга
р
ия в
ременно
нии в
ыми
соответс
исимост
овий

выполняемой им работы, обеспечивает выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

— создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для реализации образовательных программ, обучения, труда и отдыха обучающихся, их безопасного пребывания в Учреждении, осуществляет контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

— организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, учебных планов;

— организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

— утверждает Образовательную программу Учреждения, учебные планы, дополнительные образовательные программы, Программу развития;

— утверждает учебную (педагогическую) нагрузку работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий, структуру, штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, годовой календарный учебный план-график, иные локальные акты, отчёты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

— в соответствии с требованиями законодательства издает приказы и другие распорядительные акты, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

— формирует контингент обучающихся в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом Учреждения;

— с учетом созданных в Учреждении условий осуществляет приём граждан на обучение в Учреждение по правилам, закрепленным локальными актами Учреждения;

— обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

— обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края, правовых актов муниципального района «Нерчинский район», Устава и локальных актов Учреждения, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях суда;

- правовыми актами Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции;
 - осуществлять учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие военные комиссариаты;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

32. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, являясь единоличным исполнительным органом Учреждения.

Компетенции директора:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижения целей создания и деятельности Учреждения;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения и осуществляет иные сделки с физическими и юридическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;
- в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета Учреждения;
- обеспечивает своевременное прохождение Учреждением процедур лицензирования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременно размещение на нём обязательной информации и документов, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами;
- устанавливает условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

- обеспечивает выполнение муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения, развития ее материально-технической базы, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение и достоверность, а также представление в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения;
- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров, муниципальных контрактов, соглашений и иных обязательств Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведёт личный приём граждан;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает выполнение требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм всеми работниками Учреждения, необходимые условия их соблюдения, наличие медицинских книжек у каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров, организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом Учреждения.

Директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

33. Директор назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального района «Нерчинский район» по согласованию с начальником Управления Образования администрации муниципального района «Нерчинский район». Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации осуществляется с Главой муниципального района «Нерчинский район» в порядке, установленном трудовым

ансово-
к
акже
кой и
дения;
дящим
я
о
я,
ц по
иём
влённые
правовы
о-
ия,
ек на
ских
и,
азания
оссийской
ности
о
страции
нение,
ной

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

34. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

35. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

36. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и распределение учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несёт ответственность за уровень их квалификации.

37. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

38. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

39. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям, квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

40. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности и в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

тся в
ии.
вопросо
енов меж
ждения,
цией
твии с
инский
его
ений по
опениям
ние от
водителя
вания
ие
ским
отренны
ьного
ва,
го
а
о
Нерчинск
х сделок
в
в
ьного
ения;
луг (рабо
ельности,
го задания

В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Нерчинский район»;

- определение «иных показателей» (не предусмотренных нормативным правовым актом Администрации муниципального района), необходимых для Учредителя к отчёту о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения отчёта;
 - согласование и утверждение отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений доведение до учреждения планируемых объёмов; субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от Администрации муниципального района «Нерчинский район» планируется передать в установленном порядке учреждению;
 - утверждение Сведений об операциях с целевыми субсидиями;
 - осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с Комитетом по экономике и имущественным отношениям администрации МР «Нерчинский район»;
 - осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.
- 45.К компетенции Комитета экономики и имущественных отношений администрации МР «Нерчинский район» относится:
- совместно с Администрацией муниципального района «Нерчинский район» утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества и изъятие у него муниципального имущества, закрепленного за ним, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

41. Отношения между Учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

42. Для регулирования производственных и трудовых отношений, в том числе охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов трудовым коллективом и администрацией, в лице директора Учреждения заключается Коллективный договор.

43. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

44. К компетенции Администрации муниципального района «Нерчинский район» относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом по экономике и имущественным отношениям администрации МР «Нерчинский район»;
- назначение руководителя Учреждения на должность и освобождение с должности;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с начальником Управления образования администрации Муниципального района «Нерчинский район»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по экономике и имущественным отношениям администрации МР «Нерчинский район»;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- формирование и утверждение перечня услуг (работ) для Учреждения;
- согласование по представлению Учреждения перечня платных услуг и стоимости услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности оказываемые учреждением сверх установленного муниципального за

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных с передачу им такого имущества иным образом в качестве их уч участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными зако некоммерческим организациям в качестве их учредителя или у денежных средств, если иное не установлено условиями их пр иного имущества, за исключением особо ценного движимого и закрепленного за Учреждением Собственником или приобрете Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником приобретение такого имущества, а также недвижимого имущес
- 46. Органами коллегиального управления Учреждения являютс
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

47. Общее собрание работников Учреждения является постоянн действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, р Учреждении. Общее собрание работников действует бессрочно созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. С собрание может собираться по инициативе директора Учрежде инициативе директора Учреждения и педагогического совета, и либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрани

Собрание избирает председателя, который выполняет функ организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, ко выполняет функции по фиксации решений собрания. Решение правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей сп состава работников Учреждения. Решения собрания принимаю голосованием простым большинством голосов, присутствующи заседании. В случае равенства голосов решающим является го председателя.

48. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения к Уставу
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудов распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношени работниками Учреждения, включая инструкции по охране труд; о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной де Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- принимает Положение о социальной поддержке работников Учч решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учре
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, приня собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его ра Директором Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

49. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения или по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, администрации Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения или один из его заместителей. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протокол педагогического совета, в котором отражается ход заседания и решение педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

50. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

принятие образовательных программ Учреждения, Программы развития;

принятие локальных актов, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

утверждение характеристик педагогов, представляемых к наградам, званиям федерального, регионального значения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Собственник имущества Учреждения - муниципальный район «Нерчинский район».
52. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
53. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- средства бюджета муниципального района «Нерчинский район»;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
 - имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.
- Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.
54. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормального износа в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.
55. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
56. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
57. Земельные участки, необходимые для осуществления функций

Учреждения, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

58. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим фондам или представительствам в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

59. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

60. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

61. В случае, если заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения предшествующей или предполагаемой сделки, сделка одобряется Учредителем.

62. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Нерчинский район».

63. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

64. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

65. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

66. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

67. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с действующим Уставом Учреждения, положениями, утвержденными директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

68. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

69. Администрация муниципального района «Нерчинский район» на основании экономического обоснования Управления образования Администрации муниципального района «Нерчинский район» в установленном порядке выносит решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

70. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

71. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

72. При ликвидации или реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

74. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

75. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, финансово-хозяйственные и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в архив.

76. Изменения в настоящий Устав утверждаются Администрацией муниципального района «Нерчинский район» и Комитетом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Нерчинский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.
